



الجمعية السعودية للسكر والغدد الصماء  
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

## اختصاصات المشرف المالي

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشئون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد علي أداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

### المهام والمسؤوليات:-

- المحافظة علي اصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
- الاشراف علي التقارير المالية وتزويد مجلس الادارة بالجمعية بالاقترحات والتوصيات اللازمة.
- الاشراف علي كافة الشئون المالية والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والايرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها ، والتأكد من سلامة وفاعلية الاداء فيها وتحقيق الانسجام والتكامل بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن.
- العمل علي تنفيذ الانظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشئون المالية والعمل علي تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الاعضاء في مجلس الادارة بما يؤدي الي تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.
- المشاركة في اعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجالات عمل الادارة المالية علي سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي الي تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للأغراض التي من اجلها شكلت.
- التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية ، لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية ، والعمل علي توفيرها من اجل تسهيل العمل ومساعدتها في انجاز الاعمال المنوطة بها.
- الاشراف علي اعداد الميزانية التقديرية ، والتنسيق لإحكام المراقبة علي النفقات الاساسية والمصروفات الأخرى ، ودراسة الانحرافات السالبة والايجابية الناتجة من مقارنة المنصرف الفعلي بالمقدر ، ورفع التقارير الدورية عن تلك الانحرافات لاعضاء مجلس الادارة.
- الاقتراح علي مجلس الادارة الكيفية المناسبة حيال زيادة ايراداتها.
- متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.
- اصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة واعداد المصادقات علي الارصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار ان وجد والرفع بتلك التعليمات الي اعضاء مجلس الادارة لاعتمادها.
- الاشراف علي اعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من اعضاء مجلس الادارة والجمعية العمومية.
- أي مهام اخرى يكلف بها في مجال عمل الشركة المالي