

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للاسكري والغدد الصماء  
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION  
مسجلة بوزارة الشئون الاجتماعية برقم ٣٢٢

## اختصاصات المشرف المالي

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشئون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على آداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

### المهام والمسؤوليات:-

- المحافظة على اصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
- الاشراف على التقارير المالية وتزويد مجلس الادارة بالجمعية بالاقترابات والتوصيات اللازمة.
- الاشراف على كافة الشئون المالية والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والابرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها ، والتأكد من سلامة وفاعلية الاداء فيها وتحقيق الانسجام والتكامل بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن.
- العمل على تنفيذ الانظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشئون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الاعضاء في مجلس الادارة بما يؤدي الى تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.
- المشاركة في اعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة ب المجالات عمل الادارة المالية على سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي الى تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للأغراض التي من اجلها شكلت.
- التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية ، لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية ، والعمل على توفيرها من اجل تسهيل العمل ومساعدتها في انجاز الاعمال المنوط بها.
- الاشراف على اعداد الميزانية التقديرية ، والتنسيق لاحكام المراقبة على النفقات الاساسية والمصروفات الأخرى ، ودراسة الانحرافات السالبة والايجابية الناتجة من مقارنة المنصرف الفعلي بالقدر ، ورفع التقارير الدورية عن تلك الانحرافات لاعضاء مجلس الادارة.
- الاقتراح علي مجلس الادارة الكيفية المناسبة حيال زيادة ايراداتها.
- متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.
- اصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان الازمة واعداد المصادرات على الارصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار ان وجد والرفع بتلك التعليمات الى اعضاء مجلس الادارة لاعتمادها.
- الاشراف على اعداد الحسابات الخاتمية للجمعية واعتمادها من اعضاء مجلس الادارة والجمعية العمومية.
- أي مهام اخرى يكلف بها في مجال عمل الجمعية المالي



عبدالله بن خليفه الضبيب

١٩٨٧ / ٠٧ / ١٥

٠٥٥٨٥٣٣٣٢٣

abdullah@dsc.com.sa

#### البيانات الشخصية

أقوم بالإشراف على إستثمارات في مختلف الأنشطة، حيث تشمل: الأنشطة العقارية وتجارة التجزئة والأسماء والصناعات المختلفة بالإضافة إلى رسم الإستراتيجيات الازمة لتساعد تلك الأنشطة بالوفاء بأهدافها المرجوة. كما أعمل على تطوير وتوسيع شبكة أعمال وأنشطة شركة الضبيب والسليم للتجارة والمقاولات كمدير تنفيذي . على الصعيد الشخصي ، عضوا فعالاً في مجموعة من المؤسسات الغير ربحية و لجان الغرف التجارية بالإضافة إلى الجمعيات الخيرية ذات الأثر الإيجابي على المجتمع.

#### الخبرة العملية

مدير تنفيذي وعضو مجلس إدارة شركة الضبيب والسليم للتجارة والمقاولات	2017 – الان)
مديرأ لتطوير الأعمال بشركة الضبيب والسليم للتجارة والمقاولات	2017 - 2014
كبير محللي الإنتمان بصندوق التنمية الصناعية بوزارة المالية .	2014 - 2010
أرامكو السعودية، إدارة النقد والإستثمار بالخزينة .	2009

#### التعليم التنفيذي

بنك جي بي مورغان تشيس، نيويورك ، برنامج الخدمات المصرفية الإدارية Investment Banking Program	2012 JP Morgan Chase
صندوق التنمية الصناعية (وزارة المالية)، برنامج الإنتمان.	SIDF 2011

#### المؤهلات الأكاديمية

جامعة كوينز، كندا ، برنامج دورات الماجستير في تقييم وتمويل الشركات ، الإنتمان، الإدارة، والأعمال الدولية.	2011 Queens University
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، بكالوريوس إدارة مالية واقتصاد مع مرتبة الشرف (معدل تراكمي : ٤ / ٤ ,٣,٧ )	2010 – 2005 KFUPM
مدارس الظهران الأهلية، الثانوية العامة ( علمي )	2005 - 1992

#### العضويات والنشاطات الاجتماعية

- عضو مجلس إدارة شركة الضبيب والسليم للتجارة والمقاولات
- نائب رئيس المجلس التنفيذي لشباب الأعمال بغرفة الشرقية
- عضو اللجنة التجارية بغرفة الشرقية (دورة ٢٠١٤ – ٢٠١٧ )
- عضو مؤسس بجمعية التنمية الفكرية
- عضو اللجنة العليا لسباق الجري الخيري السنوي.
- عضو جمعية السرطان السعودية
- عضو الجمعية السعودية للسكر والغدد الصماء