



## الميثاق الاخلاقي

تعتمد الجمعية السعودية للسكر والغدد الصماء على العديد من اخلاقيات ومبادئ وقيم في العمل سواء كانت هذه الاخلاقيات اساسية أو اخلاقيات مرتبطة بالجوانب المهنية أو اخلاقيات مرتبطة بالجوانب المالية أو اخلاقيات الرؤساء مع الموظفين أو اخلاقيات الموظفين مع الرؤساء أو اخلاقيات الموظفين مع المستفيدين واخيرا اخلاقيات الموظفين فيما بينهم.

### اولاً:- الاخلاقيات الاساسية.

- 1-الالتزام بالشريعة الاسلامية
- 2-احترام الانظمة واللوائح
- 3-تقبل التنوع الاجتماعي
- 4-تحمل امانة المسؤولية والمشقة
- 5-الولاء للجمعية والمحافظة على سمعتها
- 6-النظر للنجاحات على انها مشتركة
- 7-تقديم القدوة الحسنة للموظفين
- 8-الامانه في استخدام التقنية والتطبيقات
- 9-المحافظة على خصوصية البيانات

### ثانياً:- الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية.

- 1-احترام اللوائح والانظمة والعقود
- 2-الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل
- 3-تسخير المعرفة لتنفيذ الاعمال بشكل محترف
- 4-الالتزام بالمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات
- 5-الدفاع بموضوعية عن الجمعية
- 6-السعي نحو تحسين مستوى الخدمة وتطويرها
- 7-المبادرة لطرح الافكار والمقترحات التطويرية
- 8-الصدق في اعداد التقارير دون تضليل
- 9-توطين الخبرة ونقلها للصف الثاني
- 10-منح الاولوية للامن والسلامة

### ثالثاً:- الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية.

- 1-تحمل المسؤولية لاي عهد مالية أو عينية
- 2-الحفاظ على اصول الجمعية وممتلكاتها
- 3-تقبل المساءلة لتبرئة الذمه والتوضيح
- 4-الافصاح عن البيانات المالية بطريقة نظامية
- 5-التورع عن مواطن الريبة
- 6-رفض الهدايا او الهبات المرتبطة بالوظيفة
- 7-رفض الرشوة والسعي لمحاربتها
- 8-الاحتفاظ بالوثائق والمستندات المالية
- 9-الابتعاد عن التورط في اشكال الفساد المالي
- 10-احسان التدبير المالي والحذر من العمليات المشبوهة



#### رابعاً:- اخلاقيات الموظفين مع المستفيدين.

- 1-تقديم الخدمة بافضل الوسائل والممارسات
- 2-العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة
- 3-الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر
- 4-تقديم النصح والتوجيه للمستفيد بدون الزام
- 5-العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة او تميز
- 6-التفاعل مع المستفيد بالتهنئة او المواساة
- 7-المبادرة بالبحث عن المتعفين
- 8-الصدق مع المستفيد في استحقاقه للخدمة
- 9-التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث
- 10-اتخاذ التدابير لحماية المستفيد من الاخطار

#### خامساً:- اخلاقيات الرؤساء مع الموظفين.

- 1-الاحتراف بكل مايرفع قدرات العاملين
- 2-تقدير احوال العاملين وفق المواقف
- 3-التعامل بعدل وانصاف
- 4-الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية
- 5-تشجيع روح المبادرة والابتكار
- 6-اشراك فرق العمل في بناء القرارات
- 7-نسب النجاح لاهله
- 8-الوقوف مع الموظفين في الاخطاء الغير مقصودة
- 9-حفظ كرامة الموظف
- 10-الارتقاء بآداء الموظفين



### سادساً:- اخلاقيات الموظفين مع الرؤساء.

- 1-تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي بالجمعية
- 2-توقير واحترام الرؤساء والتعامل معهم بما تقتضيه الاداب المرعية
- 3-التعاون مع الرؤساء لانجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق
- 4-تقديم النصيحة بأسلوب مهذب
- 5-ابلق الرؤساء عن اي مخالفة او صعوبة أثناء العمل

### سابعاً:- اخلاقيات الموظفين فيما بينهم.

- 1-الالتزام بتعاليم الشريعة الاسلامية واحكامها
- 2-تعزير روح الاخوة ونشر اجواء المودة والاحترام
- 3-الابتعاد عن مساوئ الاخلاق
- 4-التفاعل بالتهنئة او المواساة حسب المناسبة
- 5-الاعتذار الجميل عن اي سلوك غير لائق
- 6-التعامل بحكمة مع اي نزاع يقع بين العاملين
- 7-مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم
- 8-اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل
- 9-الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية
- 10-حفظ حق الموظفين حسب الطرق النظامية

