

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمعية السعودية للسكر والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٢

لائحة تنمية الموارد المالية للجمعية السعودية للسكر والغدد الصماء (بالمنطقة الشرقية)



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
منسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢١١

المقدمة

مقدمة حول متطلبات أساسية لجمع التبرعات

تمهيد

عملية جمع التبرعات عملية تخصصية مثلها مثل سائر الأعمال التخصصية تحتاج إلى متطلبات وأدوات للقيام بها، كما تعد في الدول المتقدمة مهنة من المهن، وتخصص من التخصصات فكما توفر المتطلبات والأدوات الضرورية لها أدى ذلك إلى نجاحها وتحقيق الأهداف المرجوة منها. وهذه الأدوات والمتطلبات تتمثل في التالي:

أولاً: الجهاز البشري

ويتكون من أعضاء مجلس الإدارة وبقية أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء اللجان الاستشارية المتخصصة في تنمية وتطوير أعمال الجمعية وكذلك موظفي الجمعية والمتطوعين، وللإستفادة من هذه العناصر يتطلب من الجمعية القيام بالآتي:

أ. محاولة معرفة نقاط القوة في كل فرد من هؤلاء وسبل الإستفادة منها في عملية جمع التبرعات.

ب. أن تضع الجمعية توصيفا واضحا لمهام كل فرد على حدة.

ج. محاولة ربطه بالجمعية من خلال اطلاعه على أهداف ونشاطات ومشروعات الجمعية وخططها المستقبلية.

ثانياً: الاعلام

يتطلب أن يكون الاعلام متمكن من إيصال أهداف وأنشطة للجمعية إلى المتبرعين من خلال وسائل التقنية المتاحة لكل مجال. معتمدين على قاعدة بيانات ومعلومات توفر عنوان المتبرع وسجل لجميع تبرعاته السابقة ومجالات تبرعه، بالإضافة إلى توفر بيانات إحصائية دقيقة وواضحة لأنشطة الجمعية تمكن من اشباع رغبات المتبرع في التحقق من صحة أوجه الصرف.

ثالثاً: التقنية والتجهيزات

توفيرا للوقت والعمال أصبح من الضرورة استخدام وسائل التقنية في توثيق أعمال الجمعية من خلال الحاسوب، والتواصل مع المتبرعين من خلال تقنية وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة، وكذلك توفير الأنظمة والأجهزة الآمنة التي تمكن المتبرع من إيصال تبرعه بيسر وسهولة وأمان إلى الجمعية.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢٨

مجالات الدعم الذي يمكن تحويله إلى قيمة مالية تصب في تنمية الموارد المالية

- فالموارد المالية لا تقتصر على الدعم المالي فقط، بل يمتد مفهومها إلى مختلف أنواع الدعم المالي والعيني والمعنوي .
- أ. الدعم المالي: وهو عبارة تقديم مبالغ مالية للجمعية من خلال مجالات متعددة كالزكاة والعضوية والكفالة وغيرها.
- ب. الدعم العيني: ومن أهمها الهبات والأوقاف والتمنح التعليمية والتدريبية، ومواد قليلة للتسييل النقدي، وأصول ومواد قابلة للاستخدام، ومواد قابلة للاستهلاك، ووسائل إعلامية يمكن استخدامها لإبراز أنشطة الجمعية، وخدمات طبية، وخدمات استشارية وغيرها.
- ج. الدعم المعنوي: ومن أمثلتها تركيز أنشطة الجمعية من قبل رموز المجتمع التي لها تأثير على المتبرع.

السياسات العامة لتنمية الموارد المالية

- تتضمن هذه السياسات خمسة مبادئ أخلاقية ينبغي توطينها في جميع عمليات جمع التبرعات هي:
- أ. الأمانة: ويجب على جامعي التبرعات التزام الأمانة والصدق في جميع الأوقات وفي جميع الظروف من أجل المحافظة على ثقة الجماهير، كما يجب عدم تضليل أو غش المانحين أو المستفيدين بأي صورة من الصور .
- ب. الاحترام: يجب على جامعي التبرعات احترام سمعة مهلتهم، والجمعية التي يعملون بها، كما يجب احترام كرامة المانحين والمستفيدين على حد سواء .
- ج. السلامة: يجب على جامعي التبرعات الوضوح للثام فيما يتعلق بمسؤولياتهم تجاه ثقة الجماهير، ويجب عليهم الإصاح على أي شكل من أشكال تعارض المصالح سواء أكان واقعاً أو محتملاً، كما يجب عليهم تجنب سوء التصرف سواء في الجانب الشخصي أو المهني .
- د. التعاطف: يجب على جامعي التبرعات أن يعملوا بشكل يعزز أهدافهم، ويشجع الآخرين التزام استخدام المعايير المهنية، كما يجب عليهم احترام الخصوصية وحرية الاختيار والاختلاف بكل أنواعه .
- هـ. الشفافية: يجب على جامعي التبرعات إعداد تقارير واضحة عن الأعمال التي يقومون بها، وخاصةً مما يتعلق بالتبرعات وكيفية إدارتها أو التصرف فيها، وجميع التكاليف والمصروفات المرتبطة بعملية جمع التبرعات.

Scanned with CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢١١

الفصل الأول / السياسات العامة

الجزء الأول: السياسات الخاصة بمسؤولي تنمية الموارد (جامعي التبرعات)

المادة: (١)

مسؤولية جامعي التبرعات فيما يتعلق بالتبرعات

- أ. يتم قبول التبرع إذا كان اختيارياً من قبل المتبرع، وينسجم مع أهداف الجمعية .
- ب. يكون العائد من التبرع أعلى من كلفة الحصول عليه .
- ج. يصرف التبرع في الوجهة أو الغاية التي يرغبها المتبرع إذا نص على ذلك .

المادة: (٢)

العلاقة بالمساهمين (نوي العلاقة)

- أ. احترام جامعي التبرعات حقوق المتبرع من خلال تزويده بالسرعة الممكنة بجميع المعلومات المتعلقة بكيفية التصرف في التبرعات.
- ب. الحفاظ على سرية المتبرع وتقدير رغباته.
- ج. احترام جامعي التبرعات حقوق المستفيد، والمحافظة على كرامته .
- د. ألا تستخدم وسائل جمع التبرعات أو محتوياتها، بشكل قد يمس بكرامة المستفيد.

المادة: (٣)

المسؤولية المعلوماتية :

- أ. استخدام جامعي التبرعات للمعلومات العامة الصادقة والصحيحة وغير المضللة والتي تحترم كرامة المستفيد.
- ب. على جامعي التبرعات احترام قوانين حماية المعلومات في جميع الأوقات.
- ج. على جامعي التبرعات عدم تسريب أو استخدام المعلومات الخاصة بالمانحين التي تم جمعها بواسطة الجمعية إلا في أغراضها.
- د. عند رغبة المانح أو المتبرع حذف اسمه من قائمة المتبرعين لدى الجمعية، يجب الإسراع في تحقيق رغبته دون إعاقة أو تأخير.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

المادة: (٤)

التقارير الإدارية: التمويل وتكلفة جمع التبرعات:

- أ. على جامعي التبرعات أن يؤكدوا أن جميع التبرعات المنقولة والمصنوبة والمقودة والتي تقع ضمن مهامهم شفافة وواضحة بأقصى قدر ممكن، وأن يكونوا على استعداد للحاسبة في أي وقت فيما يدخل في اختصاصهم من أعمال.
- ب. أن تؤكد الجمعية بأن تكون تقاريرها متسجمة مع معايير المحاسبة السعودية أو الدولية.
- ج. على جامعي التبرعات أن يقدموا تقارير دورية تتسم بالنفقة والمصدقية لجميع المساهمين والمسؤولين عن جمع التبرعات، على أن تقدم هذه التقارير في وقت معقول .
- د. على جامعي التبرعات أن يكونوا واضحين لجميع المساهمين عن تكلفة جمع التبرعات والمصروفات والرسوم وكيف تم تحديدها وتخصيصها.

المادة: (٥)

المدفوعات والتعويضات :

- أ. على جامعي التبرعات تقديم خدماتهم على أساس راتب شهري أو برسوم محددة.
- ب. أن لا يقبل جامعي التبرعات أي نوع من العطايا أو الامتيازات عند ما يفوضون لاتخاذ قرارات نيابة عن الجمعية .
- ج. على جامعي التبرعات أن لا يسعوا أو يقبلوا مالا أو متاعاً من مزودي الخدمات أو البضائع كمكافئة للأعمال التجارية التي يتم الارتباط بها مع مزودي الخدمة أو البضائع.

المادة: (٦)

الالتزام بالقوانين الوطنية:

- أ. أن يبدي جامعو التبرعات اعتراضهم عندما لا تلتزم الجمعية التي يعملون من أجلها بالقوانين الوطنية .
- ب. على جامعي التبرعات عدم الانخراط في أي نشاطات تتعارض مع الالتزامات القانونية التي يعملون فيها أو يعملون لمصلحتها.
- ج. على جامعي التبرعات أن يمنعوا حدوث أي نوع من أنواع المخالفات أو التجاوزات سواء أكانت جنائية أو سوء استخدام لنشاطاتهم المهنية.

Scanned with CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣١

الجزء الثاني: السياسات الخاصة بحقوق المانحين.

المادة: (٧)

إعلام المانح برسالة الجمعية والأسلوب الذي تعتره الجمعية سلوكه لاستخدام الموارد الممنوحة وقدرتها على استخدام التبرعات على نحو فعال للأغراض المقصودة منها.

المادة: (٨)

إعلام المانح بهوية جميع العاملين بمجلس إدارة الجمعية، ودورهم المحوري في الإشراف على المستويات والصلاحيات .

المادة: (٩)

للمانح حق الاطلاع على ميزانيات الجمعية الحالية والسابقة .

المادة: (١٠)

التأكد من ضمان استخدام المنحة على النحو المتفق عليه.

المادة: (١١)

ضرورة تقديم الشكر والتقدير بالشكل اللائق والمناسب للمانح .

المادة: (١٢)

التعامل مع المعلومات المتعلقة بمنحهم و معالجتها باحترام وسرية وبما لا يتعارض مع السياسات والقوانين العامة .

المادة: (١٣)

إعلام المانح بهوية ممثلي الجمعية في جمع التبرعات سواء من المتطوعين أم من موظفي الجمعية أم من المتعاونين مدفوعي الأجر .

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢١١

المادة: (١٤)

أن تكون جميع العلاقات مع الأفراد الممثلين للجمعية مهنية واحترافية وتعبر عن الاحترام المتبادل .

المادة: (١٥)

إتاحة الفرصة لأسمائهم أن تُحذف حسب رغبتهم من قوائم المولد البريدية التي تنوي الجمعية مشاركتها بشكل دوري أو متقطع.

المادة: (١٦)

حرية طرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بالجمعية وتلقي إجابة فورية وصادقة وصريحة.

الجزء الثالث: السياسات الخاصة بالمتحة (التبرع)

المادة: (١٧)

تنقسم المنح (التبرعات) إلى نوعين رئيسيين من حيث أوجه الصرف ولا يحق للجمعية صرفها إلا حسب اختيار المانح:

أ. تبرعات مخصصة .

ب. تبرعات غير مخصصة (عامة) .

المادة: (١٨)

تنقسم التبرعات (المنح) إلى نوعين رئيسيين من حيث نوع التبرع

أ. تبرعات نقدية .

ب. تبرعات عينية (المنكورة في مقدمه للاتحة في أنواع المنح والتبرعات) .

Scanned with CamScanner

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
معدلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١١

المادة: (١٩)

تتقسم التبرعات من حيث نوع الأداء الشرعي إلى ثلاثة أنواع

- أ. الزكاة ويجب أن تصرف في أوجه الاستحقاق المنصوص عليها شرعا .
- ب. الصدقات ويجب صرفها وفقا للمادة (١٧) .
- ج. الأوقاف ويجب صرفها وفقا للاتحة الأوقاف المعتمدة من الجمعية .

المادة: (٢٠)

لا يحق للجمعية التسويق لأي تبرع لصالح مشروع إلا بعد أخذ الموافقات اللازمة لذلك وفقا للأنظمة المرعية في الدولة .

الجزء الرابع: السياسات الخاصة بحقوق الجمعية

المادة: (٢١)

يحق للجمعية التأكد من السلامة القانونية للمتبرع والمبلغ المتبرع به وذلك لحماية الجمعية من أي مخاطر محتملة .

المادة: (٢٢)

يحق للجمعية استقطاع نسبة مئوية من التبرعات محددة ومعتمدة من قبل مجلس الإدارة تخصص للمصاريف العمومية والإدارية

المادة: (٢٣)

يحق للجمعية رفض المنحة أو التبرع في حال وجود أي عوامل من شأنها الإضرار بالجمعية .

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣١

الجزء الخامس: السياسات الحكومية الخاصة بعملية جمع التبرعات

المادة: (٢٤)

لا يسمح للجمعية بإقامة حملة جمع التبرعات إلا بعد الحصول على تصريح من الدولة.

المادة: (٢٥)

أن تقوم الجمعية بتزويد من يباشرون عملية الجمع ببطاقات تعريفية مغلقة، مبين فيها تاريخ إصدارها وانتهائها ومعددة من الجمعية، ويلتزم هؤلاء بحمل تلك البطاقات وإيرازها متى طلب منهم ذلك.

المادة: (٢٦)

لا يسمح بأي حال من الأحوال فتح حسابات لهذا الغرض باسم أي شخص مهما كان مركزه .

المادة: (٢٧)

لا يسمح للجمعية استعمال الاموال في غير الغرض الذي جمعت من أجله الا بموافقة خطية من المتبرع ان كان غرض المتبرع محددا وان لم يتيسر ذلك فمن الجهة المشرفة.

المادة: (٢٨)

على كل جهة مصرح لها بجمع التبرعات لمدة محددة فور انتهاء مهمة الجمعية في حال إقامة حملة جمع التبرعات، اعداد تقرير معتمد من احد المحاسبين القانونيين المرخص لهم، تبين فيه حصيلة الجمع ومفردات إيراداته ومصروفاته مؤيدا بالمستندات الدالة على صحته، ورفعها الى الجهة المشرفة خلال مدة للجمع، وإذا كان التصريح غير محدد المدة فيكتفى بإدراج التقرير ضمن الميزانية السنوية .

الرقم .

التاريخ .

الملاحظات .



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

الفصل الثاني: العضوية

المادة: (٢٩)

يجب أن تتوفر في عضو الجمعية الشروط التالية:

- أ. أن يكون سعودي الجنسية .
- ب. أن يكون قد أتم الثامنة عشر من عمره .
- ج. أن يكون كامل الأهلية للمعتبرة شرعاً .
- د. أن يكون غير محكوم عليه بإدانة في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .
- هـ. أن يكون قد سدد الحد الأدنى للاشتراك السنوي .

المادة: (٣٠)

أنواع العضوية

أ. عضو عامل:

وهو العضو الذي شارك في تأسيس الجمعية أو التحق بها بعد قيامها ببناء على قبول طلب العضوية المقدم منه، وهذه العضوية تشمل للرجال والنساء، ويكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت على قراراتها، وترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة وذلك بعد مضي سنة على تاريخ التحاقه بالجمعية ويدفع اشتراكا سنويا مقداره ألف ريال كحد أدنى.

ب. عضو منتسب:

هو العضو الذي يطلب الانتماء إلى عضوية الجمعية ويقبل طلبه بعد تحقق الشروط المنصوص عليها بالمادة (٤) عدا شرط السن، ولا يكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية، ولا الترشيح لعضوية مجلس الإدارة، ويدفع اشتراكا سنويا مقداره خمسمائة ريال كحد أدنى.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣١١

ج. عضو شرف:

هو العضو الذي تمنحه الجمعية عضويتها نظير ما قدمه لها من خدمات جليلة مادية كانت أم معنوية ساعدت الجمعية على تحقيق أهدافها، وله حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية ومناقشة ما يطرح فيها، دون أن يكون له حق التصويت، أو الترشيح لعضوية مجلس الإدارة ويعفى هذا العضو من شرط سداد رسوم الاشتراك.

د. عضو فخري:

هو العضو الذي تمنحه الجمعية العمومية العضوية الفخرية بمجلس الإدارة، ويكون له حق المناقشة في اجتماعاته ولكن ليس له حق التصويت، ولا يثبت بحضور صحة الاعتقاد .

هـ. عضوية الطالب:

هو العضو الذي يطلب الانسحاب إلى عضوية الجمعية وهو دون سن الثامنة عشر، ولا يكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية، ولا الترشح لعضوية مجلس الإدارة، ويدفع اشتراكاً سنوياً مخفضاً مقداره ثلاثمائة ريال كحد أدنى.

المادة: (٣١)

يفقد عضو الجمعية عضويته بقرار من مجلس الإدارة في إحدى الحالات الآتية :

أ. الوفاة .

ب. الانسحاب من الجمعية بطلب خطي .

ج. إذا فقد شرطاً من شروط العضوية الواردة بالمادة (٤) .

د. إذا ألحق عن عمد بالجمعية أضراراً جسيمة سواء كانت مادية أو معنوية ويعود تقدير ذلك لمجلس الإدارة .

هـ. إذا تأخر عن تسديد الاشتراك لمدة ستة أشهر من بداية السنة المالية للجمعية بعد إخطاره بخطاب على عنوانه .

المادة: (٣٢)

أ. يجوز لمجلس الإدارة إعادة العضوية لمن فقدتها بسبب عدم تسديده الاشتراك السنوي في حالة أدائه المبلغ المستحق عليه.

ب. لا يجوز للعضو، أو لورثته، أو من فقد عضويته، استرداد ما تم دفعه للجمعية من اشتراكات أو تبرعات أو هبات سواء كان ذلك نقداً أم عيناً، ومهما كانت الأسباب .

Scanned with CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٤

المادة: (٣٣)

- أ. يحق لكل عضو من أعضاء الجمعية الاطلاع (في مقر الجمعية) على السجلات الخاصة بمحاضر جلسات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة وقرارتها ، وكذلك القرارات الصادرة عن مدير عام الجمعية بتفويض من مجلس الإدارة .
- ب. كما يحق له الاطلاع على الميزانية العمومية ومرفقاتها — في مقر الجمعية — وقبل عرضها على الجمعية العمومية بوقت كاف .

المادة: (٣٤)

على عضو الجمعية ما يلي:

- أ. الوفاء بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية، والقيام بجميع الواجبات المنصوص عليها في هذا النظام واللوائح الداخلية للجمعية .
- ب. التقيد بقرارات الجمعية العمومية، وقرارات مجلس الإدارة .
- ج. إطلاع الجمعية - كتابة - بما يطرأ من تعديلات على عنوانه المدون لديها .

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١

الفصل الرابع: المراكز الإعلامية

المسائل الخاصة بخدمة المراكز الإعلامية

المادة: (٤٦)

المراكز الإعلامية هي مراكز يتم من خلالها التعرف بالجمعية ورؤيتها ورسالتها و أهدافها والبرامج والخدمات التي تقدمها لحد الجمهور على التبرع للجمعية و استلام التبرعات .

المادة: (٤٧)

أهداف المراكز الإعلامية تتلخص في الآتي:

- التعريف بالجمعية لدى شرائح المجتمع المختلفة .
- تعريف المجتمع بأنشطة وبرامج الجمعية التي تقدمها للمستفيدين .
- زيادة الموارد المالية للجمعية من خلال زيادة نوافذ التبرع.
- الوصول للمتبرع في أماكن تواجدة .

المادة: (٤٨)

تختص إدارة تنمية الموارد المالية في خدمة المراكز الإعلامية بالعمليات التالية

- تزويد المراكز بالمواد الإعلامية التي تحفز الجمهور على تنمية الموارد المالية بعد الاتفاق عليها مع إدارة العلاقات العامة.
- تزويد المراكز الإعلامية بأوراق الإيداعات والاستقراض للراغبين في الكفالات أو التبرع لأي برنامج آخر .
- الحصول على التقارير والمعلومات الخاصة بالراغبين في الكفالة أو غيرها من المنتجات بحيث يتواصل معهم قسم الكفالات لإنهاء عملية الكفالة .
- وضع الخطط لافتتاح مراكز إعلامية جديدة .
- رفع التقارير الدورية والسنوية عن أداء المراكز .
- إعداد واقتراح الميزانية السنوية للمراكز الإعلامية .
- وضع معايير محددة لاختيار موظفي المراكز .
- تأهيل وتدريب موظفي المراكز الإعلامية من خلال عقد اجتماعات مكثفة ودورات متحدة لتطوير المهارات والمعارف اللازمة .

Scanned with CamScanner



الفصل الخامس: حملات كبار المتبرعين

المادة: (٤٩)

- تصميم حملة لزيارة المتبرعين من خلال الإجراءات التالية :
- مراجعة قاعدة البيانات واختيار مجموعة من المانحين .
 - عرض المجموعة على إدارة الجمعية والتنسيق لزيارتهم .

المادة: (٥٠)

- البحث والتحديد للمانحين من خلال الإجراءات التالية :
- تصنيف المانحين المحتملين وتحديد المانحين المتوقع استجابتهم .
 - البحث في التقارير الصادرة عن الجمعيات والمؤسسات العاملة في مجال شبيهه بأهداف الجمعية، للتعرف على المانحين المهتمين برسالة الجمعية.
 - البحث باستخدام المصادر الأخرى (انترنت، صحف ومجلات، أدلة إلكترونية أو مطبوعة، العلاقات العامة) .
 - تحديد البحث ضمن المانحين الذين سبق لهم المنح لقضايا مشابهة لنشاط الجمعية .
 - البحث في صفات تقييم المانحين .
 - تصنيف المانحين الذين تم تقييمهم .

المادة: (٥١)

- تحليل المانحين المحتملين كلا على حدة. و ترتيب أولوية المانحين للتثقيف، والطلب من خلال الإجراءات التالية :
- استخدام نتائج نموذج التقييم رقم ١/٤، وتحديد جميع المانحين الذين حصلوا على نسبة أعلى من ٦٠٪ للبدء بتحليلهم باستخدام نموذج ٢/٢ .
 - تعبئة نموذج رقم ٢/٢ لتحليل المانح. الاكتفاء بتحليل المانحين الحاصلين على ٦٠٪ فأعلى في نموذج ١/٤ .
 - تقسيم المانحين إلى مجموعات بحسب الأولوية باستخدام نموذج رقم ٢/٣ .



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢١١

المادة: (٥٢)

طلب المنحة من خلال توفير نماذج التقييم المكتملة. وتوفير نماذج تحديد المتحدين المحتملين مكتملة من خلال الخطوات التالية:

- أ. يجب أن يكون الطلب مباشراً .
- ب. الالتزام بالمصداقية .
- ج. اختيار الوقت المناسب .

المادة: (٥٣)

الحصول على الدعم، وتوثيق الاستلام في حالة الاستجابة وتلقي المنحة:

- أ. التأكد من استلام المنحة، وإثبات الاستلام مع تقديم الشكر .
- ب. إرسال تأكيد الاستلام إلى المانح باستخدام نموذج رقم ٥/١ خلال وقت لا يتجاوز ٤٨ ساعة من وقت الاستلام .
- ج. إنشاء ملف خاص للمانح، وإدراج رسالة التأكيد في الملف .

المادة: (٥٤)

شكر وتقدير المانح

شمة طرق مختلفة لتقديم الشكر والتقدير للمانح، يمكنك الابتكار لإيجاد وسائل أكثر فاعلية، وأكثر تأثيراً للحالة الخاصة للمانح، وهناك إجراءات عامة يُستحسن اتباعها:

- أ. إرسال رسالة شكر من خلال البريد الإلكتروني، أو طباعتها طباعة فاخرة، وتسليمها يدأ بيد.
- ب. اتصال من أعضاء مجلس الإدارة لتقديم الشكر بشكل مباشر خلال الأسبوع الأول.
- ج. إضافة المانح إلى القائمة البريدية للجمعية، وعمل بريد إلكتروني له، وحساب خاص، على دومين ومسيرفر الموقع الرسمي.

Scanned with CamScanner

الرقم ،
التاريخ ،
المرفقات .



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
وسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١١

- د. في حالة موافقة المانح على الإعلان عن نفسه، قم بكتابة خبر المنحة على الصفحة الرئيسية للموقع الرسمي، وإرسال رابط الخبر للمانح.
- هـ. قم بإرسال خبر المنحة إلى الصحافة المحلية، أو المجلات المتخصصة، وإرسال نسخة من أي أخبار يتم نشرها عن المنحة إلى بريد المانح.
- و. قم بإدراج نسخة من كل ما يتعلق بخبر المنحة، أو الرسائل والتقارير التي يتم إرسالها للمانح في الملف الخاص به.
- ز. المتابعة والإشراف، والتنقيف المستمر، أحد أساليب إظهار التقدير للمانح.

المادة: (٥٥)

المتابعة والإشراف من خلال الخطوات التالية :

- أ. إرسال التقرير الدوري في الوقت المتفق عليه. في حالة كان المانح لديه نموذج معين لكتابة التقارير فيجب اتباعه، خاصة إذا كانت جهة مانحة، وفي حالة كان المانح فرداً، أو لا يفرض نموذجاً معيناً لكتابة التقارير إليه، فيمكن استخدام نموذج رقم ٧/١.

ب. إشراك المانح في بعض ورش العمل، وبعض القرارات التي يتم اتخاذها ضمن خطة إنفاق منحة.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١

الفصل السادس: الأوقاف

الجزء الأول: تعريف الأوقاف

المادة: (٥٦)

الأوقاف: هي مجموعة من الأصول المحبسة، والمسجلة منفتحها لصالح برامج ومشاريع واحتياجات وخدمات جمعية إنسان .

الجزء الثاني: السياسات العامة للأوقاف

المادة: (٥٧)

يتم التعامل مع الأوقاف وفقا للأصول الشرعية واللوائح القانونية المعتمدة في الجمعية من قبل مجلس الإدارة والهيئة الشرعية.

المادة: (٥٨)

يختص قسم الأوقاف إجمالاً في الأمور التالية

- استقطاب التبرعات الوقفية .
- توثيق الأوقاف .
- إدارة الأملاك الوقفية .
- إدارة الاستثمارات الوقفية .

المادة: (٥٩)

قسم الأوقاف هو المسؤول أمام السلطات العليا في الجمعية عن

- رسم السياسات العامة لإدارة واستثمار الأوقاف .
- وضع اللوائح الكفيلة بتنمية الإيرادات وتحصيلها بصفة منتظمة وصيانة الأوقاف والمحافظة عليها .
- التوصية بالنظم واللوائح الداخلية للأوقاف .

Scanned with CamScanner



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٩

- د. إعداد خطط وتقارير الإيرادات والمصروفات السنوية لأموال الأوقاف وحساباتها الختامية .
- هـ. بناء الشراكات مع الجهات الأخرى التي يمكن أن تسهم في الوقف .
- و. تصميم المنتجات الوقفية مثل (الصدقة الجارية لليتيم) .
- ز. تطبيق الخطة الاستراتيجية .

الجزء الثالث: استقطاب وتنمية الموارد المالية للأوقاف

المادة: (٦٠)

تنمية الموارد المالية للأوقاف: هي مجموعة الأنشطة التي تقوم بها الجمعية بهدف زيادة الإيرادات الخاصة بالأوقاف .

المادة: (٦١)

. أنواع الموارد المالية للأوقاف

أ. موارد نقدية .

ب. موارد عينية .

المادة: (٦٢)

الفئات المستهدفة لتنمية الموارد الوقفية

أ. فئة الأفراد وتشمل الأفراد المستقلين أو المرتبطين بأسر من ذوي الدخل الجيد .

ب. فئة رجال الأعمال وتشمل الأفراد والأسر التجارية عالية الدخل .

ج. المؤسسات الخيرية المانحة .

د. شركات ومؤسسات القطاع الخاص .

هـ. القطاع الحكومي .

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

المادة: (٦٣)

إجراءات تنمية الموارد الوقفية للفتات المستهدفة

أ. فئة الأفراد: ويتم ذلك من خلال الفروع و المراكز الاعلامية والمنتجات الوقفية والتي يتم تصميمها من قبل قسم الأوقاف .

ب. رجال الأعمال: ويتم من خلال المنهجية المستخدمة في الفصل الخامس من هذه اللائحة.

ج. المؤسسات الخيرية المتاحة: ويتم من خلال المنهجية المستخدمة في الفصل الخامس من هذه اللائحة .

د. القطاع الحكومي: ويتم من خلال المنهجية المستخدمة في الفصل الخامس من هذه اللائحة .

هـ. الشركات: ويتم من خلال الإجراءات التالية

١. تحديد المبالغ المستهدفة من فئة الشركات .

٢. تصميم الخطة السنوية للشراكة مع القطاع الخاص واعتمادها

٣. تحديد معايير الشراكات .

٤. اختيار جهات الشراكة

٥. دراسة الجهات وتحديد نوع الشراكة .

٦. زيارة الجهات والتفاوض معها .

٧. إعداد الاتفاقيات وتوقيعها .

٨. متابعة إيرادات الشراكة .

٩. إعداد التقارير

١٠. تقييم العائد من الشراكة .



الجزء الرابع: التوثيق

المادة: (٦٤)

التوثيق هو تقنين العلاقة بين الجمعية والموقف لإضفاء صبغة شرعية قانونية لهذه العلاقة وتنظيمها من أجل حفظ حقوق الطرفين، وتحقيق أفضل النتائج المرجوة من العلاقة .

المادة: (٦٥)

الموقوفون مساهمون في الوقف لكنهم، لا يباشرون إدارته ولا يختارون الاستثمارات الخاصة به، وإنما يمتنون ذلك إلى إدارة الجمعية . فالجمعية تحل محلهم في ذلك .

المادة: (٦٦)

إجراءات التوثيق

- أ. وتكون بإبداء أحد الأفراد أو الجهات رغبته في وقف مال يمتلكه عقاراً أو منقولاً أو مبلغاً نقدياً أو أسهماً أو غير ذلك مما يسوغ وقفه .
- ب. تسليم المتبرع نموذجاً يحتوي على الأوراق الثبوتية المطلوبة منه حسب قرارات الجمعية .
- ج. بعد تحبئة الاستثمارة يتم تسليم الموقف فوراً سند باستلام بما أوقفه ، وتحديد موعد للاتصال عليه وإخباره بانتهاء إجراءاته وتحديد موعد لحضوره إلى الجمعية لإنهاء باقي إجراءات الوقف.
- د. يتولى قسم إدارة الأملاك بالجمعية إرسال الأوراق اللازمة لثلاث جهات للتقييم وتمتين الوقف إذا كان الوقف بعقارٍ أو منقولٍ يستلزم تثمينه .
- هـ. بعد استلام التقييم والتتمين للوقف من الجهات المختصة تحدد القيمة القلوية له، ثم يتم الاتصال على الموقف لتحديد موعد معه لإبلاغه بقيمة الوقف وإنهاء الإجراءات بتوقيعه.
- و. بعد توقيع الموقف على الأوراق المطلوبة لدى كاتب العدل أو الجهة المختصة يتم تحويل الأوراق كاملة إلى قسم إدارة الأملاك بالجمعية التي بدورها تحدد الاستخدام الأمثل لها .
- ز. يتم تسليم الموقف شهادة شكر على ما قام به من أعمال الخير .
- ح. يتم تسليم الموقف وثيقة الوقف الموثقة قانونياً وشرعياً لحفظ حقوق الطرفين .

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

الجزء الخامس: إدارة الأملاك

(المقصود بإدارة الأملاك هنا العملية وليس مسمى الهيكل الإداري)

المادة: (٦٧)

المقصود بإدارة الاملاك هي إدارة جميع الأملاك العينية الواقفة للجمعية من (مباني أو عقارات أو معدات أو غيرها) .

المادة: (٦٨)

تختص إدارة الاملاك إجمالاً بالمهام التالية

- أ. تشغيل الاملاك .
- ب. صيانة الأملاك .
- ج. متابعة الإيرادات وتحصيلها .
- د. التقييم المالي للأملاك .

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢١١

الجزء السادس: إدارة الاستثمار
(المقصود بإدارة الأملاك هنا الصلبة وليس مسمى الهيكل الإداري)

المادة: (٦٩)

الاستثمار هو عبارة عن استخدام أموال المتبرعين للوقف لشراء أصول متنوعة لتحقيق أعلى عائد ممكن ضمن مقدار المخاطر المقبول والموافق عليه من مجلس الإدارة .

المادة: (٧٠)

تختص إدارة الاستثمار إجمالاً بالمهام التالية

- ا. اقتراح السياسات الاستثمارية وفقاً للمرغوب من نتائج الاستثمار .
- ب. تحديد طرق توزيع الأصول في الأوعية والجهات الاستثمارية .
- ج. البحث عن الفرص والأوعية الشرعية والأمنة للاستثمار .
- د. اختيار مديري الاستثمار .
- هـ. تقييم أداء الاستثمارات .
- و. رفع التقارير الدورية
- ز. اقتراح الاتفاق السنوي لإدارة الأوقاف وما يتبع لها من صيانة وتشغيل وغيره .

المادة: (٧١)

سياسات اختيار الأوعية الاستثمارية :

- ا. اختيار الاستثمار المتوافق مع ضوابط الشريعة الإسلامية .
- ب. اختيار الاستثمار (الشرعي) الآمن والذي تكون نسبة المخاطرة به منخفضة .
- ج. لا يستثمر الوقف في الأنشطة المرتبطة بالمضاربة بالأسهم .
- د. العائد المنتظم : حيث يمنح الاستثمار الذي يتم اختياره أرباحاً شهرية ، ربع سنوية ، نصف سنوية أو سنوية .
- هـ. المرونة: حيث يوفر الاستثمار أكبر مرونة ممكنة لاسترداد المبلغ المستثمر والحصول على سيولة .

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢١١

للإلتحاق

Scanned with CamScanner

المقر الرئيسي - الخبر - تلفون ، ٨٨٧٨٩٧ / ٨٨٧٦٠٩٩ (١٣) +٩٦٦ - فاكس : ٨٨٧٨٧١ (١٣) +٩٦٦ - ص ب ١٤٩٨ الخبر ٢١٩٥٢ - المملكة العربية السعودية
HeadQuarters: AlKhobar - Tel.: +966 (13) 8878970 / 8876099 - Fax: +966 (13) 8878710 - P.O. Box 1498 - AlKhobar 31952 - Kingdom of Saudi Arabia

www.sdea.org.sa sdea@sdea.org.sa

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء

SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١

نموذج رقم ١/١

البحث عن مانحين باستخدام المصادر المتاحة (انترنت، صحف ومجلات، ألة إلكترونية أو مطبوعة، العلاقات العامة) وتعبئة هذا النموذج.

اسم الجهة المانحة	النوع (فرد، مؤسسة، جهة حكومية)	مجالات الاهتمام والدعم	القدرة التمويلية (أكبر مبلغ قام بمنحه، أو أكبر مبلغ معلن)	ميعاد انتهاء تقديم الطلبات	الشروط المطلوبة	المستندات المطلوبة	أسلوب التواصل

Scanned with CamScanner



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

نموذج رقم ١/٢

بعد تعبئة نموذج ١/١ باستخدام تقارير جمعيات شبيهة، أو مصادر أخرى لتحديد مانحين قاموا بالتبرع لقضايا مشابهة
لقضيتك، يرجى استخدام المعلومات التي حصلت عليها وتعبئة هذا النموذج:

ضمن دائرة معارفك؟	مقدار المنحة	اسم المتاح	القضية / المجال / النشاط	اسم الجهة / الجمعية	معرفة	
					نعم	لا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scanned with CamScanner



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣١١

نموذج رقم ١/٤

الرجاء تعبئة هذا النموذج بأسماء المانحين وتفاصيل صفات التقييم .

النسبة المئوية هي ٢٥٪ لتقييم كل عنصر، وإجمالي العناصر الأربعة = ١٠٠٪

اسم المانح	الثراء	الاهتمام	العلاقة	الدافع الخيري	إجمالي النسبة

Scanned with CamScanner



نموذج رقم ١/٥

بعد تصنيف المانحين وفقاً لصفات التقييم، يمكن التعامل مع كل مانح محتمل على أساس العلاقة، وهي أهم نقطة في صفات التقييم، إذا يمكن تطبيق إجراءات محددة وفقاً لنوع العلاقة باستخدام هذا النموذج.

نوع العلاقة	الإجراءات المطلوبة	الهدف
مانحون ضمن دائرة علاقتك الشخصية، ومستوفون لصفات التقييم، ومستعدون لمتحك.	تعزيز أواصر العلاقة وتوثيقها، وإبداء الاهتمام بالتواصل الدائم.	التهيئة لأن يكونوا مانحين محتملين بدرجة عالية.
مانحون خارج دائرة علاقتك الشخصية، وغير مستعدين لمتحك.	السؤال عن مانحين آخرين ضمن دائرة معارفهم الشخصية.	توسيع دائرة المانحين المحتملين باستخدام قوة العلاقات العامة.
مانحون لا يعرفونك، ولا تعرفهم، لكن لديهم استعداد لدعم قضيتك.	محاولة التقرب إليهم، وإعادة التعرف عليهم لتحويل العلاقة إلى معرفة شخصية.	التهيئة لأن يكونوا مانحين محتملين بدرجة متوسطة، الآن أو في المستقبل.
	استثمار الوقت والجهد في إقامة علاقات شخصية والتعارف.	التهيئة لأن يكونوا مانحين محتملين في المستقبل.

المخرجات المتوقعة من هذه العملية:

- أ. عينة نموذج قائمة بالمانحين المحتملين .
- ب. عينة نموذج المانحين الذين دعموا قضائنا شبيهة.
- ج. عينة نموذج عناصر تقييم المانحين المحتملين.
- د. خطة عمل لتطبيق الإجراءات المطلوبة وفقاً لنوع العلاقة مع كل مانح محتمل حصل على أكثر من ٦٠٪ في نموذج التقييم.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم 211

مصادر البحث بصبب توافرها (حدد كل ما ينطبق) -

<input type="checkbox"/> العلاقة الشخصية	<input type="checkbox"/> الانترنت
<input type="checkbox"/> التحدث مع الموظفين لدى المانح	<input type="checkbox"/> المذكرات
<input type="checkbox"/> التحدث مع المساعدين الشخصيين	<input type="checkbox"/> كتب متعلقة
<input type="checkbox"/> التحدث مع المستشارين	<input type="checkbox"/> مقالات صحفية
<input type="checkbox"/> التحدث مع أقارب المانح	<input type="checkbox"/> تاريخ العائلة
<input type="checkbox"/> التحدث مع أصدقاء المانح	<input type="checkbox"/> برامج تلفزيونية



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١

نموذج رقم ٢/٢

الوظيفة: تم التقييم بواسطة:

أولاً: البيانات الشخصية	
صورة المتاح أو شعار الجهة المانحة	لقب المتاح واسمه بالكامل
	مجال العمل / المهنة
	عنوان العمل
	تاريخ المتاح (مكان التوجه، النشاط، العنق، مشوار الكفاح)
<input type="checkbox"/> عالي <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعيف	كيف تقيم اهتمام هذا المتاح بالصل العلم، أو العمل الخيري؟
<input type="checkbox"/> ابتدائي <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ثانوي <input type="checkbox"/> جامعي <input type="checkbox"/> أعلى من ذلك	مستوى التقييم
<input type="checkbox"/> عمل <input type="checkbox"/> جيرة <input type="checkbox"/> قرابة <input type="checkbox"/> شركة <input type="checkbox"/> من خلال المسجد <input type="checkbox"/> من خلال الدراسة <input type="checkbox"/> صديق مشترك <input type="checkbox"/> من خلال الأطفال	ما هي العلاقة التي تربطك بهذا المتاح؟
<input type="checkbox"/> أصقاء جداً <input type="checkbox"/> زملاء عمل <input type="checkbox"/> معرفة صيقة <input type="checkbox"/> معرفة سطحية	ما مدى عمق العلاقة بينك وبين هذا المتاح؟
<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> يعتمد على	هل يمكنك تقديم هذا المتاح إلى فريق عملك واعتباره شريكاً في جمعيتك؟

Scanned with CamScanner



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١١

ثانياً: التحليل المعلوماتي	
ما هي أهم القضايا التي تشغل اهتمام هذا المتاح؟	<input type="checkbox"/> متكين جداً <input type="checkbox"/> متكين باعتدال <input type="checkbox"/> محتفظ <input type="checkbox"/> غير متكين
ما الكلمة التي تصف بها هذا المتاح من ناحية الدين؟	<input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم، مثل ماذا؟
هل سبق له للتبرع للعمل الخيري؟	<input type="checkbox"/> نعم، مثل ماذا؟
وسائل التواصل الاجتماعي مع هذا المتاح- (حدد كل ما ينطبق)	<input type="checkbox"/> شبكات اجتماعية (فيسبوك، تويتر) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> النادي <input type="checkbox"/> للعمل <input type="checkbox"/> المسجد <input type="checkbox"/> الاستراحات <input type="checkbox"/> السوق <input type="checkbox"/> المناسبات العامة <input type="checkbox"/> الفنون الثقافية <input type="checkbox"/> أسببات شعرية <input type="checkbox"/> اجتماعات العمل <input type="checkbox"/> من خلال صديق <input type="checkbox"/> حفلات عائلية <input type="checkbox"/> أخرى

ثالثاً: التحليل المالي	
كيف تقيم قدرة هذا المتاح على العطاء؟	<input type="checkbox"/> عالية <input type="checkbox"/> متوسطة <input type="checkbox"/> ضعيفة
مصادر الثروة لهذا المتاح (حدد كل ما ينطبق)	<input type="checkbox"/> تجارة <input type="checkbox"/> وراثة <input type="checkbox"/> أسهم <input type="checkbox"/> أراضي <input type="checkbox"/> شركات <input type="checkbox"/> عمل لسنوات طويلة <input type="checkbox"/> غير ذلك
الحد الأقصى للفكرة التمويلية	<input type="checkbox"/> من ٢٥,٠٠٠ إلى ٢٥٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/> من ٢٥٠,٠٠٠ إلى ٥٠٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/> من ٥٠٠,٠٠٠ إلى ١,٠٠٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/> من ١,٠٠٠,٠٠٠ إلى ١٠,٠٠٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/> من ١٠,٠٠٠,٠٠٠ إلى ٢٠,٠٠٠,٠٠٠ <input type="checkbox"/> أعلى من ذلك:
التزامات المتاح المالية (كل ما يمكن معرفته عن التزامات المتاح تجاه عمل، أو أسرة، أو قضايا أخرى، أو جمعيات أو صناديق)	<input type="checkbox"/> أسرة <input type="checkbox"/> تجارة <input type="checkbox"/> صناديق <input type="checkbox"/> قضايا وجمعيات <input type="checkbox"/> التزامات أخرى:

Scanned with CamScanner

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١

نموذج رقم ٢/٣ (تحليل المانح)

تقييم الأولوية

لتفترض أنك قمت بتحليل ٥٠ مانحاً من الذين انطبقت عليهم عناصر التقييم، وحصلوا في نموذج التقييم ٤/١ على أكثر من ٦٠٪، من الضروري بعد تحليل كل مانح على حدة، أنك اطلعت على العديد من البيانات والظروف الخاصة بكل مانح، ويمكنك إجراء تقسيم منطقي يستند إلى عمق معرفتك بأوضاع المانح ومدى استعداده للمنح، لذلك ستقوم في هذا النموذج بتقسيم المانحين إلى مجموعات منطقية، بحيث يتم التوجه بالعمل والجهد لكل مجموعة بحسب الأولوية، حتى لا يضيع الوقت في تنقيف مانح غير مستعد للعبء بعد، أو الطلب في وقت غير مناسب.

أهداف هذا النموذج

- التوصل إلى المانحين الأكثر استعداداً للعبء الآن.
- تنقيف أولئك الذين يحتاجون إلى المزيد من التوعية بالقضية.
- يمكن تجميد أو الإيقاف الآمن والمؤقت لبعض النشاطات مع بعض المانحين غير المستعدين حالياً لدعمك.

طريقة الاستخدام

تقييم الانجذاب: وهو عمق الصلة، واتصال حبل المودة، والاستعداد للمنح:

- القيمة ٣: إذا كان المانح يعتبرك، ويتعامل مع قضيتك وجمعيته ضمن أهم قضيتين في حياته.
- القيمة ٢: إذا كان المانح يعتبرك، ويتعامل مع جمعيته ضمن أهم ٣ إلى ٥ قضايا في حياته.
- القيمة ١: إذا كان المانح يعرفك، ويدعمك معنوياً، لكن لا يعتبر قضيتك من أهم قضايا حياته.

Scanned with CamScanner



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٣٨

القيمة ٤ منجذب إليك وقصديك أولوية أولى أو ثلثية له، وسيدعك. مثال: الدكتور / محمد بن خالد الشيخ / عبد العزيز بن محمد	القيمة ٦	القيمة ٣	٣	تقديم الاستجابات وصلح المسئلة
القيمة ٦	القيمة ٤ منجذب إليك وقصديك أولوية ثالثة أو خامسة، وقد يدعك. مثال: الشيخ حمد. الدكتور حسن.	القيمة ٢ منجذب إليك لكن لا يستطيع دعك الآن. مثال: الدكتور فالح المهندس فاضل.	٢	
القيمة ٣	القيمة ٢	القيمة ١ يعرفك وتعرفه، ويدعك معنوياً، لكن لا يستطيع منك الآن.	١	
٣	٢	١		
تقديم المرحلة التي يمر بها المالح				

Scanned with CamScanner

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣١١

تقييم المرحلة

وهي المرحلة التي يمر بها المانح في حياته، ومجال عمله، وأسرته، إلخ.

أ. القيمة ٣ : إذا كان المانح مستقراً في عمله، أولاده قد تخرجوا وكبروا واستقلوا عنه، أو ليس لديه أولاد على الإطلاق،

حق أحلامه، وراضى عن ثروته ووضعه.

ب. القيمة ٢ إذا كان لدى المانح التزامات معينة، لكنها ليست مُعسلة، الأولاد في دراستهم، ولا تزال لديه بعض الأحلام

والإنجازات التي يرغب بتحقيقها لنفسه.

ج. القيمة ١ إذا كان في مقبل حياته، أو في بداية عمله التجاري ولم يصل للثروة التي يحلم بها بعد، أولاده لا يزالون

صغاراً، والتزاماته كثيرة.

النتائج

أولاً: القيمة ٩: هم المانحين الذين يجب أن تبدأ بهم فوراً، وهم أكثر المرشحين لأن يتمحرك المنحة الكبرى التي تريد.

ثانياً: القيمة ٦: تأتي هذه المجموعة من المانحين في المرتبة الثانية في ترتيب الأولوية، يمكن العمل على تنقيحهم وتعريف

أواصر العلاقة معهم بعد الانتهاء من المجموعة ٩.

ثالثاً: القيمة ٤ و ٣: هذه المجموعة تحتاج منك إلى بعض الوقت والجهد والانتظار، لكن لا تحذفهم من قائمتك، بل ضعهم

دائماً في الاعتبار، لأنهم في النهاية مانحين محتملين بدرجة عالية.

رابعاً: القيمة ٢ و ١: لا تبدل أو تضع وقتاً مع هذه المجموعة، فهي بحكم المرحلة التي تمر بها، لن تستطيع منحك في خلال

المدى المتوسط للتدريب، لذلك لا تبدأ أي جهود للتنقيح مع هذه المجموعة إلا بعد الانتهاء من المجموعات السابقة كافة.

Scanned with CamScanner

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٢٨

نموذج رقم ٣/١

أنواع الحركات التثقيفية

الحركة	الوصف
لقاء شخصي	<ul style="list-style-type: none">- يمكن أن يكون في منزل المانح، أو في مكتبة.- يمكن أن يكون في مطعم، أو نادي، أو في المسجد.- يمكن أن يكون في مكتبك، في مقر الجمعية.
ورشة عمل	<ul style="list-style-type: none">- يتم دعوة المانح إلى ورشة العمل إذا كانت مناسبة لحضوره.- يمكن تنسيق ورشة عمل خاصة لاستضافة المانح، واستعراض نشاطات الجمعية، واستعراض أسلوب العمل، بهدف تثقيفه وإطلاعه على مسار العمل.
احتفالية	<ul style="list-style-type: none">- يمكن استئجار الاحتفالات، أو المناسبات التي مستغل فيها الجمعية لدعوة المانح إلى الحضور.
التدوة	<ul style="list-style-type: none">- يمكن ترتيب تدوة واستضافة المانح ضمن المتحدثين عن قضية الجمعية، خاصة إذا كان يدعم قضايا مشابهة.
المكالمة الهاتفية	<ul style="list-style-type: none">- يمكن استثمار بعض المكالمات الهاتفية في العلاقات لزيادة التعرف الشخصي والسؤال عن الأحوال والتهيئة بالمناسبة الحالية.- المكالمات الهاتفية التي تكون بغرض الدعوة لفعالية، أو ورشة، أو ترتيب لقاء شخصي، يمكن استثمارها لاستقراء انطباع المانح عن الجمعية ومدى تقبله لمدال وأسلوب عملها، وفتح مواضيع للنقاش.
البريد الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none">- يمكن دائماً إرسال رسائل تثقيفية للمانح عبر البريد الإلكتروني.- تحتوي رسائل التثقيف على مواد من إنتاج المنظمة، أو مواد متعلقة بمجال العمل.- يمكن إشغاف بعض اللمسات الشخصية على رسائل البريد الإلكتروني لتعميق أواصر العلاقة.
الشبكات الاجتماعية والانترنت	<ul style="list-style-type: none">- قم بإضافة المانح إذا كان فرداً، إلى قائمة علاقاتك في الشبكات الاجتماعية للتعرف على أخباره، والتفاعل معه.- قم بالاشتراك في صفحات المانح إذا كان جهة أو مؤسسة للتعرف على آخر الأخبار والنشاطات.- إذا كان لدى المانح موقفاً شخصياً، أو منتدى، قم بدراسة الموقع وفتح مجالات للنقاش كلما سئحت فرصة للقاء.

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٨

نموذج رقم ٣/٢

رقم	المانح المحتل	تقييم الاجتياز	تقديم المرحلة	نتائج التقييم	الفترة التقييمية	المنحة المطلوبة	فئة الخدمة	المتطوع الرئيسي	المتطوع المساعد	الالتزامات	حركة رقم ١ - التاريخ	حركة رقم ٢ - التاريخ	حركة رقم ٤ - التاريخ	حركة رقم ٥ - التاريخ
١														
٢														
٣														
٤														
٥														
٦														
٧														
٨														
٩														

Scanned with CamScanner

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٨

نموذج رقم ٤/١

رسالة الطلب لأول مرة، صياغة (أ)

* قم بتغيير ما بين الأقواس بما يتناسب مع بيانات الجمعية، وملابست العمل.

اسم الجمعية والشعار

عنوان الرسالة وموضوعها (طلب دعم أو منحة، مذكرة عرض، موقعة من قبل)

التاريخ: / /

معادة (الأستاذ / المدير / الدكتور) حفظه الله،

عندما بدأنا عملنا في المنظمة، قد كافأنا الله بأن صارت الجمعية من أهم (ثلاث، أربع، خمس) أو (الجمعيات الرائدة) في قضية (الصحة الاجتماعية).

بالنسبة لي، (هذه القضية) هي قضية كبرى، نعيش لأجلها، ولبذل كل ما نستطيع من جهود كي أحقق بعض النتائج الإيجابية، التي تعود على الجمعية، وعلى المجتمع، بالفائدة، ولمدى معرفتنا بتحمسك .

(لمثل هذه القضية)، ونسعى إلى إحداث التغيير الإيجابي، وما أعرفه عنك من حبك للمطاء الإيجابي، وخدمة (هذه القضية) فإن ندعوك لأن تكون كبير المساهمين والداعمين في (حقلنا الخيري لجمع التبرعات) (دعم الجمعية مادياً من خلال منحة مقدارها ريال) حيث ستكون (هذه المنحة) (هذا الدعم) خير معين لنا على تحقيق رؤيتنا، وإيصال الرسالة التي أعلم أنك تؤمن بها أيضاً، إلى المزيد من الأشخاص الذين يحتاجون إلى (هذا العمل) (هذه التبرعات) (هذه الخدمات).

وكما أن كل عمل قيم في هذا العالم، يستند في النهاية على أشخاص يدعمونه، ويؤمنون بهدواهم، فإن جمعيتنا تشرف بأن تكون أحد أركانها وداعميها الأساسيين، وهذه (القضية) تحتاج إلى دعمنا جميعاً، بعضنا يبذل جهود الإدارة والتنظيم، والبعض يبذل التمويل بالمال والأفكار.

وأعود لأذكر لك، كم أنا مؤمن بالقضية، وسأبذل كل ما يوسعي من جهد في سبيلها، وأنا في غاية الحماس لأن تشاركني هذا النجاح الذي أدعو الله أن يوفقنا جميعاً إليه.

مع التحية

(الاسم)

(المنصب)

Scanned with CamScanner



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة، بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم 311

نموذج رقم ٥/١

رسالة تأكيد الاستلام، والشكر السريع

اسم الجمعية والشعار

عنوان الرسالة وموضوعها (تأكيد استلام المنحة، موقعة من قبل)

التاريخ: / /

سعادة (الأستاذ / المدير / الدكتور) حفظه الله،

لباية عن فريق عمل (المنظمة) أود أن أرحب بك ضمن أسرتنا، بصفتك داعماً للقضية، ومن المتحمسين لها، وأرغب بإفادتك أنه تم استلام
المنحة الخاصة بكم بتاريخ / / وكانت بمقدار (رقماً: xxxxxx) (كتابة xxxxxxxxxxxx).

وأنت يمثل هذا الدعم، أصبحت أحد الأشخاص الأكثر تأثيراً في تحقيق أهدافنا النبيلة، وتقدر لك هذا الدور الذي تقوم به في دعم (المنظمة).
وأحب إفادتك، بأنه سيصلك خلال (٣٠ يوماً) من الآن، تقرير كامل حول العنطة التفصيلية للإشراف على إتفاق هذه المنحة لتحقيق (الأثر
المطلوب)، كما سيصلك إن شاء الله تقريراً دورياً تفصيلياً كل (٦ أشهر) حول تقدم العمل في المنظمة .

لدينا خلال الفترة المقبلة العديد من الفعاليات وورش العمل، لذلك اسمح لي بدعوتك إلى (احتفالية، لقاء، ندوة، ورشة عمل بتاريخ / /
في مقر المنظمة / في قاعة خاصة). كما أن لدينا بعض الفعاليات الكبرى السنوية، ستكون أكثر من سعداء بإرسال دعوة خاصة إليك في وقتها،
وسنعد أكثر بحضورك معنا .

أكرر شكري لك باسمي، وباسم فريق العمل، وفي حالة وجود أي استفسار، أو رغبة بالإطلاع على تقارير العمل في غير المواعيد العنوية المحددة،
أرجو ألا تردد في الاتصال بي على (xxxxxxxx) وسأكون أنا، أو أحد الزملاء في فريق العمل، أكثر من سعداء بإطلاعك على كل ما ترغب .

شكراً جزيلاً، وجزاك الله خيراً، وجعل الله هذه المنحة في موازين حسناتك.

(الاسم)

(المنصب)

بيانات التواصل

Scanned with CamScanner

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



الجمعية السعودية للسكري والغدد الصماء
SAUDI DIABETES & ENDOCRINE ASSOCIATION
مسجلة بوزارة الشؤون الإجتماعية برقم ٢١

نموذج رقم ٥/٢ (في حالة الرفض)

الإجراءات

أ. استخدام نموذج رقم ٥/٢ لتحليل موقف عدم الاستجابة.

ب. إنشاء ملف خاص للمانح، وإدراج نموذج التحليل في الملف للرجوع إليه لاحقاً.

الهدف

الهدف: معرفة سبب وواقع الرفض للمساعدة في تقييم الذات ومعاودة عملية التتقيف مرة أخرى .

الإجراء المطلوب اتباعه	استجابة المانح الدالة على الرفض
يجب معرفة الوقت المناسب. خلال بضعة أشهر، أم بعد سنة؟ هل تفضل وقتاً معيناً يمكننا معاودة الطلب منه؟ (في حالة تحديد وقت معين، يبقى هذا المانح في أعلى قائمة المانحين ذوي الأولوية للطلب، وتستمر عملية التتقيف.	ليس الآن
وجب معرفة: من؟ هل ترشح مانحاً آخر يمكنه المساعدة؟ (المانحون تربطهم علاقات في العادة)	ليس لنا
هل كنت تفضل لو كانت القضية مختلفة؟ (بعض المانحين يدعم القضية التي تمل طليها بشكل عام، لكنه يفضل توجهاً معيناً داخل القضية، في هذه الحالة يمكن الاستعانة به في دعم مشروعات متخصصة في المجال الذي يفضله داخل القضية الكبرى) .	ليس أنت، ليست القضية
رؤيتنا عظيمة، وأهدافنا قيمة، والمشروع يتطلب هذا المبلغ. (ملاحظة: خفض قيمة المنحة يُعتبر في حالات كثيرة خطورة سلبية، لأنها توصل رسالة إلى المانح مفادها أن المنظمة كانت لتكتفي بمنحة أقل في حين تم طلب المزيد).	المنحة كبيرة جداً
معرفة السبب، ربما خلل ما في حياتك، أو حالة جمعيتك .	سبب آخر